



หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

วิทยาลัยชุมชนยโสธร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 วิทยาลัยชุมชนยโสธร เป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

1) ปรับปรุงเนื่องจากครบวงจรการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการการพัฒนาหลักสูตร อนุปริญญา พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2) เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

3) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประกอบกับการนำหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นหลักสูตรกลางของสถาบันวิทยาลัยชุมชนมาพัฒนาปรับปรุง ซึ่งได้นำข้อเสนอแนะการรับฟังความคิดเห็นจากผู้สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถสรุปความแตกต่างระหว่างหลักสูตรของวิทยาลัยชุมชนยโสธรกับหลักสูตรกลางของสถาบันวิทยาลัยชุมชนดังนี้

1) ปรับรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาในแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสียโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) เป็นสำคัญ

2) กำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

การปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการในครั้งนี้นอกจากจะสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดยโสธรแล้วยังมีความสอดคล้องกับพันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชนที่เน้นการจัดการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัด ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำหลักการจัดการไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการธุรกิจชุมชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีเพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็งและเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ตลอดชีวิตต่อไป

วิทยาลัยชุมชนยโสธร

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนโยธาธร เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 นำผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและผู้มีส่วนได้เสีย บูรณาการร่วมกับ เกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา นโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) ตามการ เปลี่ยนสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การศึกษาในยุคดิจิทัลและผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับหลักสูตรตามการออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE)

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2567 เป็นหลักสูตร ที่ต้องพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการหรือจะประกอบธุรกิจของตนเอง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารหรือการประกอบธุรกิจ สามารถมีทักษะในการทำงาน การใช้ภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำความรู้ดังกล่าวมาบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา	1
1.1 ชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	1
2.1 ปรัชญา	1
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	2
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร	2
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	3
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	3
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	4
3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	6
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	10
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	10
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	10
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	10
4.4 คำอธิบายรายวิชา	16
5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	26
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	26
5.2 ระบบการจัดการศึกษา	26
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน	26
5.4 รูปแบบการศึกษา	27
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	27
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	27

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	29
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	32
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์	36
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา	37
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	47
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	47
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	49
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	49
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	49
6.3 งบประมาณตามแผน	49
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	49
6.5 อาจารย์	50
6.6 การพัฒนาอาจารย์	53
6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้	54
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	55
7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	55
7.2 การรับนักศึกษา	55
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	56
8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	56
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	56
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร	56
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	56
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	56
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	56
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	58
9.5 การเผยแพร่หลักสูตร	58

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	59
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์	60
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	62
รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม	65
การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์	71
การกำหนดรหัสวิชา	72
การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา	73

สถาบันวิทยาลัยชุมชน
วิทยาลัยชุมชนยโสธร
รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate of Business Program in Management

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)

: ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการ)

ชื่อภาษาอังกฤษ: : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management)

: ชื่อย่อ A.BA. (Management)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสารและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการและการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม
- 2) สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ
- 4) มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 5) มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หลักสูตรดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัดยโสธร รวมทั้งศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอนในหลักสูตรการจัดการของวิทยาลัยชุมชนยโสธร นำมาวิเคราะห์ซึ่งได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดังนี้

PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการธุรกิจและการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการและแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ

PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการธุรกิจและการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	✓					
2. สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์		✓				
3. สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ			✓	✓		
4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม					✓	
5. มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

จากสถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม หรือแม้แต่วัฒนธรรมที่เป็นจุดขายในการบริหารหรือการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการหรือจะประกอบธุรกิจของตนเอง ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารหรือการประกอบธุรกิจ สามารถมีทักษะในการทำงานการใช้ภาษา เทคโนโลยีดิจิทัลและแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำความรู้ดังกล่าวมาบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 2) ผู้จัดการ หัวหน้า พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในภาคเอกชน เช่น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบริหารการผลิต ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายคลังสินค้า เป็นต้น
- 3) เจ้าหน้าที่ธุรการหรือพนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- 4) พนักงานองค์กรภาคสังคม

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการได้ตระหนักถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและแนวโน้มแห่งอนาคตในด้านการประกอบอาชีพทั้งภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์การพัฒนากำลังคนถือเป็นสิ่งสำคัญและประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาด้านการขาดแคลนทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้เฉพาะทาง หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างและพัฒนาคณาธิการจัดการ เพื่อรองรับและตอบโจทยสังคมเศรษฐกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการจัดการองค์กร การวิเคราะห์และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ทั้งนี้จึงได้นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตรและแนวทาง เพื่อที่จะขับเคลื่อน ไปสู่เป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจึงมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอุดมศึกษา ในประเด็นดังนี้

สถานการณ์แนวโน้มในการพัฒนาประเทศ ในปัจจุบันประเทศไทยมีประเด็นความท้าทายการพัฒนา ในหลายมิติ ทั้งในมิติทางด้านเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ผลผลิตการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำคุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ นอกจากนี้ ยังมีสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่ประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแต่ในทางกลับกันประเทศไทยมีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลง ในด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของโลกยุคปัจจุบันเป็นความก้าวหน้าแบบก้าวกระโดด มีความท้าทายใหม่ ๆ ซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ การเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากการรวมกลุ่มภายในภูมิภาคและการเปิดเสรีด้านต่าง ๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาประเทศทั้ง 4 มิติ ประกอบไปด้วย มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ โดยมีหมุดหมายที่สำคัญเศรษฐกิจและการพัฒนากำลังคือ การเป็นประตูการค้า การลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่

สำคัญของภูมิภาค การมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ มีเศรษฐกิจหมุนเวียน และ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเทศไทย 4.0 เน้นการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งมียุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดยมีการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ในขณะเดียวกันมีการการเปลี่ยนบทบาทของครูให้เป็นครูยุคใหม่ มีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภทมีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบมีการกำหนดการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก มีการวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

สาระสำคัญแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้มุ่งหวังการยกระดับมาตรฐาน การอุดมศึกษาให้เทียบเคียงกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม จึงทำให้มีการกำหนดหลักการพื้นฐานและแนวคิดในการจัดทำแผนที่มุ่งหวังให้อุดมศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ปฏิรูปการอุดมศึกษาทั้งระบบ และสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลงการศึกษาทั้งระบบของประเทศ มียุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของนักศึกษา เสริมความรู้และทักษะอาชีพให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้นักศึกษารู้จักการคิดวิเคราะห์เชิงรุก มีทฤษฎี มีตรรกะ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม แสวงหาทางเลือกใหม่ และสร้างรากฐานการวิจัยเพื่อขับเคลื่อนชุมชนและสังคมในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) มุ่งเน้นการใช้กลไกการจัดการศึกษาตามพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการสร้างชุมชนต้นแบบนวัตกรรม สร้างชุมชนภูมิปัญญาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน ประกอบการการมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองที่นำไปสู่การดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคม โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลาดแรงงานทั้งระดับชุมชน จังหวัด ประเทศและต่างประเทศ มีการกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยดิจิทัล ตอบสนองวิธีการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของคนทุกกลุ่มอาชีพและกลุ่มวัยต่าง ๆ มากขึ้น

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกไม่ว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ โดยหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถที่เฉพาะเจาะจง ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับใช้ความรู้ได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในตลาดแรงงาน ดังนั้น ความจำเป็นของการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจสามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรด้วยรูปแบบการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงาน

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นผู้ที่สามารถยกระดับความรู้ของตนเอง มีความคิด สร้างสรรค์ มีความเป็น ผู้ประกอบการในท้องถิ่น มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเองสนใจใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งต่อตนเองและ ผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนางานทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมี จรรยาบรรณในวิชาชีพ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) วิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของท้องถิ่น เพื่อท้องถิ่น มุ่งผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ นักออกแบบงานกราฟิกเพื่อ ธุรกิจ นักพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เป็นผู้มีความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อ สร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ยกระดับความรู้ความสามารถของคนใน ชุมชน ให้มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงานตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพในท้องถิ่น และชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไป

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดยโสธร 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร คือ “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน” ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด คือ ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP) เพิ่มขึ้น อัตราการการขยายตัวของ GPP ภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรที่ เพิ่มขึ้น และร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภาพแรงงาน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น ร้อยละของครัวเรือนยากจนที่ มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของสัดส่วนผู้อยู่ในระบบประกันสังคม โดยประเด็นการพัฒนาจังหวัด ยโสธร ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ครบวงจรและได้มาตรฐาน ส่งเสริมการพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับศักยภาพเกษตรกร /กลุ่ม เกษตร Smart Farmer/Young Farmer และอาสาสมัครเกษตรกร ทั้งด้านการผลิต การจัดการธุรกิจของ ผู้ประกอบการ ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณี และการค้า การท่องเที่ยว ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : ยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงของครอบครัว ชุมชน และ สังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิตลดความ เหลื่อมล้ำทางสังคมและเสริมสร้างชุมชนสู่ความเข้มแข็ง พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยโสธรเป็นพื้นที่เมืองเกษตร และวัฒนธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของภาคเกษตรไปสู่เกษตร อัจฉริยะ การพัฒนาคุณภาพกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสู่การเป็นท่องเที่ยวอัจฉริยะ การส่งเสริมการค้า การลงทุน โดยการบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการ Digital Startup ในพื้นที่ เพื่อสร้างสรรค์รูปแบบสินค้าและบริการใหม่ ทางด้านเกษตร และด้านการท่องเที่ยวและบริการ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Agriculture & Tourism Platform) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านดิจิทัล และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมและ เทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างแพลตฟอร์มข้อมูล การส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์การพัฒนา Smart City และ City Data Platform เพื่อพัฒนาจังหวัดยโสธรสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ โดยแผนส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จังหวัดจะประสบความสำเร็จเมื่อ 1) เพิ่มศักยภาพ กำลังคนด้านดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 1,050 รายต่อปี2) จำนวนธุรกิจ

ด้านการเกษตร และด้านการท่องเที่ยวที่ปรับเปลี่ยนสู่แพลตฟอร์มดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 20 รายต่อปี เกิด Data Platforms โดยการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาเมืองอัจฉริยะต่อไป

จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยเพื่อผลิตผู้จบการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านการจัดการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขั้นเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม มีการเรียนรู้ตลอดชีพ (Life Long Learning) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพโดยมีการเรียนรู้ด้านวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร และดำเนินธุรกิจได้

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน นายจ้างหรือสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอนและผู้ที่ต้องการศึกษาหลักสูตรการจัดการของวิทยาลัยชุมชน โดยใช้แบบสอบถามที่สร้างจาก Google form สอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากวิทยาลัยชุมชนที่เปิดจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 15 แห่ง ประกอบด้วย จังหวัดแพร่ แม่ฮ่องสอน ตราด สตูล ปัตตานี สงขลา นราธิวาส พิจิตร มุกดาหาร ระนอง พังงา สระแก้ว ยะลา สมุทรสาคร และจังหวัดยโสธร ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 334 คน และได้นำผลการสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มาจัดประชุม Focus Group เพื่อสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม วิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย ตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน โดยมีผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนผู้สอนในวิทยาลัยชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิจากตัวแทนหอการค้า และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมดังกล่าวมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ โดยมีรายละเอียดของความต้องการและความคาดหวัง ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ศิษย์เก่า	<p>ความรู้ การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ (การบัญชี, ภาษี, การตลาด, คุณธรรมจริยธรรม) การบริหารจัดการ (การทำงานเป็นทีม, ความคิดสร้างสรรค์) การเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ทักษะ เป็นผู้ประกอบการได้ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ (การใช้เครื่องใช้สำนักงาน)</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ลักษณะบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม/การทำงานร่วมกับผู้อื่น การเป็นผู้นำ การอยู่ร่วมกับสังคมในที่ทำงาน</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
นักศึกษาปัจจุบัน	<p>ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การจัดการเชิงกลยุทธ์ (การตลาด, การจัดการ)</p> <p>ทักษะ การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสาร</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรม</p> <p>ลักษณะบุคคล การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ มีจิตบริการ</p>
นายจ้างหรือสถานประกอบการ	<p>ความรู้ การเป็นผู้ประกอบการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายธุรกิจ (สิทธิบัตร, ลิขสิทธิ์, การจดทะเบียนการค้า, พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>ทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้เทคโนโลยี สามารถเจรจาทางธุรกิจได้</p> <p>จริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบ</p> <p>ลักษณะบุคคล มีบุคลิกภาพดี มีคิดสร้างสรรค์</p>
กระทรวง อว. /มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับอนุปริญญา	<p>ความรู้ สามารถอธิบายความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของ การจัดการ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ</p> <p>ทักษะ ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ และการใช้ดิจิทัลเพื่อทำงานในธุรกิจและสังคม</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัยและความรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามกติกา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตอาสา</p> <p>ลักษณะบุคคล ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่น ในการทำงาน กล้าแสดงออกและตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์</p>
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา)	<p>ความรู้ มุ่งองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ทักษะ สร้างนักศึกษาให้เป็นนักพัฒนานวัตกรรม ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันที่ทันสมัยได้</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ ธรรมภิบาล</p> <p>ลักษณะบุคคล มีวิสัยทัศน์ที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและภาครัฐได้ รู้จักการสร้างเครือข่ายเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโต</p> <p>ความคาดหวังอื่น ๆ การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ การบริหารหลักสูตรมีการวางยุทธศาสตร์ด้านหลักสูตร 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาในอนาคต และสามารถจัดหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้นทำให้ชุมชนเกิดรายได้เร็ว เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการ นอกจากนี้ต้องสอดคล้องความต้องการของชุมชนหรือลูกค้า หลักสูตรสามารถทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นการศึกษาตลอดชีวิต (Life Long Learning)</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	<p>ความรู้ มีองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้ในด้านการจัดการ</p> <p>ทักษะ ความรู้และทักษะในการจัดการงาน สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและเทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>จริยธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>ลักษณะบุคคล การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รับผิดชอบงานในหน้าที่และสังคม การปรับตัว ความคิดสร้างสรรค์</p>
อัตลักษณ์ ส.วชช. และ วชช.	<p>วิสัยทัศน์ : สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน (ที่มา : แผนความเป็นเลิศสถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี)</p> <p>พันธกิจ : เสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ท้องถิ่น โดยการจัดการศึกษา การฝึกอบรม และการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต</p> <p>: สร้างความรู้ทั้งเนื้อหาสาระและวิธีการ ช่วยพัฒนาเครื่องมือนวัตกรรม และ เทคโนโลยีที่จะช่วยให้การประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตของชุมชน</p>
แผนยุทธศาสตร์ชาติฯ	ทักษะศตวรรษที่ 21 และ การเป็นผู้ประกอบการ
อว. จัดกลุ่มสถาบัน	การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสอดคล้องกับผลการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สัมพันธ์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากนั้นนำผลการ วิเคราะห์ดังกล่าวมาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) และกำหนด PLOs ของ หลักสูตร นำไปสู่การออกแบบรายวิชาตาม PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของ PLOs กับมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญาและการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การพัฒนาวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหลักสูตร

กระบวนการได้มาของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
	1	2	3	4	5	6
1. วิสัยทัศน์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน “สถาบันวิทยาลัยชุมชนสร้างสรรค์ปัญญา พลังการเรียนรู้และลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน”	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชน						
วิสัยทัศน์ : “องค์กรชั้นนำด้านการศึกษา น้อมนำศาสตร์พระราชา ลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาคน ชุมชน สังคม สู่สากลและพลโลก”	✓	✓	✓	✓	✓	✓
พันธกิจ :						
1) จัดการศึกษาระดับอนุปริญญาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2) ให้บริการวิชาการที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3) สร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม ชุมชนที่เชื่อมโยงการเรียนรู้โดยใช้ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน	✓	✓	✓	✓	-	-
4) ทะนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจ สร้างสรรค์	-	-	-	-	✓	✓
5) บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6) น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน “จิตอาสา ร่วมพัฒนาชุมชน”	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน						
- ด้านความรู้	✓	✓		✓	✓	✓
- ด้านทักษะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ด้านจริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ด้านคุณลักษณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) - ผู้มีส่วนได้เสีย : ทักษะด้านการจัดการงานในองค์กร มีความรับผิดชอบ, แก้ไข ปัญหาได้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต โดยจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ในการกำหนดรายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการ แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0203	Business Inspiration	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life	

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life	

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากรรกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Business Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

กลุ่มวิชาเลือก**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

วิชาเลือกให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต พลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ**ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต****1) วิชาแกน****จำนวน 21 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MN 1001	Business and Entrepreneurship	
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1002	Modern Management	
กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
MN 1003	Principles of Accounting	
กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1004	Corporate Finance	
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1005	Business Economics	
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1006	Modern Human Resource Management	
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1007	Modern Marketing	

2) วิชาเฉพาะด้าน

2.1) วิชาบังคับ

30 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1008	Modern Office Management	
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1009	Strategic Management	
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
MN 1010	Management of Innovation and Change	
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1011	Community Business in Digital Age	
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1012	Business Research	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1014	English for Business	
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1015	Management Information System	
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1016	Business Law	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1017	Business Psychology and Business Personality Development	

2.2) วิชาเลือก

9 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1018	Operation Management	
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
MN 1019	Logistics and Supply Chain Management	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1020	Creative Thinking for Business	
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1021	Digital Marketing	
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Business Negotiation	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1023	Multimedia in Business	
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	3(2-2-5)
MN 1024	English in the Office	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1025	Business Taxation	
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1026	Managerial Accounting	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1027	Seminar in Management	
กจ 1028	หัวข้อคัดสรรทางด้านจัดการ 1	3 (x-x-x)
MN 1028	Selected Topics in Management 1	
กจ 1029	หัวข้อคัดสรรทางด้านจัดการ 2	3 (x-x-x)
MN 1029	Selected Topics in Management 2	

2.3) วิชาการฝึกงาน**3 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์	3 (0-270)
MN 1030	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)

หมวดวิชาเลือกเสรี**3 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1 การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่างๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบท และความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มาก่อน	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่องด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ	
ศท 0105	ปัญญาจากรวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากรวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คติวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรม และสื่อต่าง ๆ	

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจาก การมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงาน ด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณ์ และความคิดของมนุษย์

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน 3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	
	เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลนฤมิต (Metaverse)	
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2- 2- 5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
	โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ฝึกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟฟิกส์ การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2 - 2 - 5)
GE 0403	Applications for Modern Life	
	การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวนิยมแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน	
หมวดวิชาเฉพาะ		
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MN 1001	Business and Entrepreneurship	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์กรประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ	
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MN 1002	Modern Management	
	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	

กจ 1003 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

MN 1003 Principles of Accounting

หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการและกิจการที่เข้ามาขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กจ 1004 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1004 Corporate Finance

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ

กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

MN 1005 Business Economics

หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ คุณภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน และการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ

กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)

MN 1006 Modern Human Resource Management

แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์และความผูกพัน ในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6)

MN 1007 Modern Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล องค์ประกอบ การตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)

MN 1008 Modern Office Management

แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน อย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน

กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

MN 1009 Strategic Management

แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

MN 1010 Innovation and Change Management

แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยการคิดออกแบบเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ทักษะการแก้ปัญหา และความรู้เกี่ยวกับประเพณีสหวิชาชีพสัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์

กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

MN 1011 Community Business in Digital Age

แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชน และปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ

กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1012 Business Research

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย

กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)

MN 1013 Project Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ

กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

MN 1014 English for Business

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่างๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัว โดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ

- กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**
MN 1015 Management Information System
 บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรม ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**
MN 1016 Business Law
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม
- กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
MN 1017 Business Psychology and Business Personality Development
 การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- กจ 1018 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)**
MN 1018 Operation Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0

กจ 1030 การฝึกประสบการณ์

3 (270 ชั่วโมง)

MN 1030 Field Experience

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

-ไม่มี-

5.1.4 การให้ออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และระบบคลังหน่วยกิต

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	1/2567	1/2568	1/2569	1/2570	1/2571
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
รวม	25	50	75	75	75
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	25	25

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก.	6	6	6	6			24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 นก.							
2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 นก.	12	9					21
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 42 นก.							
1) วิชาบังคับ 30 นก.		3	12	6	9		30
2) วิชาเลือก 9 นก.				6	3		9
3) ฝึกประสบการณ์ 3 นก.						3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.					3		3
รวม	18	18	18	18	15	3	90

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนา ปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1003	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่	3(3-0-6)
หน่วยกิตรวม				18(15-6-33)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้กับคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาแกน	กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(17-6-33)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	วิชาเลือก	ศท xxx	xxxx	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและ การเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
หน่วยกิตรวม				18(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3(x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3(x-x-x)
หน่วยกิตรวม				18(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	กจ xxxx	xxxx	3(x-x-x)
เลือกเสรี	เลือกเสรี	กจ xxxx	xxxx	3(x-x-x)
หน่วยกิตรวม				15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	การฝึกงาน	กจ 1012	การฝึกประสบการณ์	3 (ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง)
หน่วยกิตรวม				3(270 ชั่วโมง)

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLOs						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLOs					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ด้านความรู้	✓					
2. ด้านทักษะ		✓		✓		
3. ด้านจริยธรรม					✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล			✓			✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	- อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชนในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ
2. ทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำการทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ การทำแผนธุรกิจ - ทักษะด้านดิจิทัล การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ
3. จริยธรรม	- มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัยและความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกาด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตอาสา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
4. ลักษณะบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงาน กล้าแสดงออกและตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างสร้างสรรค์

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการพื้นฐานของการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมชุมชน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานอย่างเป็นระบบ	-	-	-
2. PLO2	-	ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการจัดการ การเป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ ความคิดด้านการประกอบการ การทำแผนธุรกิจ การใช้ดิจิทัลเพื่อทำงานในธุรกิจและสังคม	-	-
3. PLO3	-		-	ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติงาน
4. PLO4		การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ และการประกอบธุรกิจ		-

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
5. PLO5			มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัย และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกติกาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-
5. PLO6				ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มุ่งมั่นในการทำงาน กล้าแสดงออกและตัดสินใจ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือเป็นกลุ่ม และอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการ สุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกลงในงาน ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วม ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิกสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา	5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ	
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและสังคม	1. เรียนรู้วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำเสนอ ผลการดำเนินงาน	1. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. การออกแบบโครงการและดำเนินงาน	- เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสากล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO1 อธิบายทฤษฎีแนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	1. บรรยาย 2. อภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. มอบหมายงานให้ไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองแล้วใช้ข้อมูลย้อนกลับ	1. ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลกระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ทดสอบความรู้ธิบายทฤษฎี แนวคิด หลักการ ด้านการจัดการสมัยใหม่แบบองค์รวมและการประกอบธุรกิจ	- เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสากล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และ	1. วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือปัญหา 2. การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	1. ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงาน	- เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสากล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
แก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	3. สะท้อนความคิด และการนำเสนอเกี่ยวกับ 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	และการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงานเกี่ยวกับกิจกรรม 4. ประเมินการสะท้อนความคิดและการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสมัยใหม่ในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	
PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ฝึกทักษะการคิดและการนำเสนองานโดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	1. ประเมินกระบวนการทำงานและพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษนำเสนอ งานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	- เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)
PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ	1. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง 3. การยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้อภิปรายร่วมกัน 4. การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 5. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์/เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ประเมินพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. ประเมินผลกระบวนการทำงาน และการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ประเมินผลจากชิ้นงานการจัดกิจกรรมที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	- เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนสอน	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 5 ปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม แสดงออก ถึงความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงาน จากบุคคลต้นแบบ 2. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและ จริยธรรม หรือบูรณาการกับกิจกรรม พัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้าน คุณธรรมจริยธรรม	1. ประเมินการนำเสนอผล การเรียนรู้จากบุคคล ต้นแบบ 2. ประเมินพฤติกรรมด้าน ความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม 3. ประเมินกระบวนการ ทำงานที่แสดงออกถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม	- เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือ ปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)
PLO6 แสดงออกถึง บุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีม และ พัฒนานตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	1. เรียนรู้และวิเคราะห์วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงาน จากบุคคลต้นแบบ 2. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำและฝึกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 3. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานการพัฒนา ตนเอง	1. ประเมินการนำเสนอผล การเรียนรู้จากบุคคล ต้นแบบ 2. ประเมินบุคลิกภาพและ ประเมินพฤติกรรม การทำงานเป็นทีม 3. ประเมินแฟ้มสะสม ผลงานการพัฒนา ตนเอง	- เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล - คะแนนสอบกลางภาคหรือ ปลายภาค (อ้างอิงเกณฑ์)

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่ เชื่อถือได้
CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน	จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์	แผนการฝึกประสบการณ์ รายบุคคล	เกณฑ์ประเมินรูบิคสเกล
CLO2 ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการและประเมินผล การทำงานและการปรับปรุง คุณภาพงานในองค์กร	1. นักศึกษาดำเนินการฝึก ประสบการณ์ตามที่กำหนด 2. อาจารย์นิเทศการฝึก ประสบการณ์ พร้อมให้ คำแนะนำ 3. นักศึกษาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 4. อาจารย์ประเมินผลการฝึก ประสบการณ์ ร่วมกับสถาน ประกอบการ หรือตามที่วิทยาลัย	รายงานผลการฝึก ประสบการณ์รายบุคคล	- เกณฑ์ประเมิน สถานประกอบการ 50 คะแนน - อาจารย์ที่ปรึกษาการ ฝึกประสบการณ์ 30 คะแนน - รายงานผลการฝึก ประสบการณ์รายบุคคล 20 คะแนน(อ้างอิงเกณฑ์)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล	เกณฑ์การตัดสินที่ เชื่อถือได้
	กำหนด โดยการดูผลการประเมิน จากรายงานการฝึกประสบการณ์		
CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและ เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติงานด้านบริหาร จัดการ	1. ใช้ภาษาในการประกอบธุรกิจหรือ การปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการใน การประกอบธุรกิจ	1. สังเกตพฤติกรรมการใช้ ภาษา โดยใช้เกณฑ์การ ประเมินรูบิคสเกล 2. ประเมินทักษะการใช้ เทคโนโลยีในการทำงาน โดยใช้เกณฑ์การ ประเมินรูบิคสเกล	เกณฑ์ประเมินรูบิคสเกล
CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมี ระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาและมี คุณธรรมจริยธรรม	1. ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อตกลงของ สถานประกอบการ 2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาน ประกอบการ 3. เข้าร่วมกิจกรรมของสถาน ประกอบการ	1. สังเกตพฤติกรรมการ ทำงาน 2. ประเมินจากการลงเวลา ปฏิบัติงานประจำวัน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถาน ประกอบการ	เกณฑ์ประเมินรูบิคสเกล
CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของ ตนเอง อย่างต่อเนื่อง และสามารถ ทำงานเป็นทีมได้	ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การ ทำงานเป็นทีม และการนำเสนองาน ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน เป็นทีม และภาวะผู้นำและ ผู้ตามที่ดี โดยใช้เกณฑ์การ ประเมินรูบิคสเกล	เกณฑ์ประเมินรูบิคสเกล

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
- PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ
- PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง
ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและจิตอาสา
- PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ รรณกรรมและสื่อต่างๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีการที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัว สร้างอุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทางธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จิตบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชน ท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนา ตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนา คุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจรรณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1001	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบธุรกิจในด้านต่าง ๆ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ		✓				
	CLO3 ตระหนักถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการและจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
กจ 1002	การจัดการสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการจัดการความขัดแย้ง	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1003	หลักการบัญชี						
	CLO1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	✓					
	CLO2 วิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท และกระดาษทำการ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการจัดการธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					✓	
กจ 1004	การเงินธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายการจัดการทางการเงินของธุรกิจ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของธุรกิจ	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้การจัดการทางการเงินในการประกอบธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงความถูกต้องและโปร่งใสในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1005	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค	✓					
	CLO2 วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต รายได้ประชาชาติ วิเคราะห์กลไก ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ		✓			✓	
กจ 1006	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์งาน วางแผนกำลังคน การสรรหา และคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล		✓				
	CLO3 ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนบุคลากรในยุคดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์				✓		
	CLO5 แสดงออกถึงจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์					✓	
กจ 1007	การตลาดสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและความสำคัญด้านการตลาดสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดได้		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการตลาดสมัยใหม่				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางการตลาด					✓	
กจ 1008	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่						
	CLO1 อธิบายแนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทหน้าที่สำนักงานภาครัฐ และเอกชน	✓					
	CLO2 วางแผนและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในสำนักงานอัตโนมัติ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เข้ามาสนับสนุนสำนักงาน				✓		
	CLO4 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมเกี่ยวกับงานสำนักงาน					✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1009	การจัดการเชิงกลยุทธ์						
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	✓					
	CLO2 เขียนแผนเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
	CLO4 แสดงออกถึงการเป็นนักวางแผนที่มีความยืดหยุ่น						✓
กจ 1010	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง						
	CLO1 อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม และแนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิด Design Thinking	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้การจัดการนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์				✓		
	CLO4 สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม						✓
กจ 1011	การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและการประกอบธุรกิจชุมชน	✓					
	CLO2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชนและเขียนแผนธุรกิจชุมชน		✓				
	CLO3 ดำเนินงานตามแผนธุรกิจชุมชน						✓
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจชุมชน				✓		
	CLO5 แสดงออกถึงการมีจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม					✓	
กจ 1012	การวิจัยทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยทางธุรกิจและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป		✓		✓		
	CLO3 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย					✓	
กจ 1013	การจัดการโครงการ						
	CLO1 อธิบายกระบวนการจัดทำโครงการ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ	✓					
	CLO3 วางแผนและดำเนินการจัดการโครงการ		✓				
	CLO4 แสดงออกซึ่งการทำงานเป็นทีมในการจัดการโครงการ						✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1014	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓					✓
	CLO2 เล่าเรื่องสินค้า ให้ข้อมูลสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษบนแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างสื่อความและมีประสิทธิภาพ		✓	✓			
กจ 1015	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ					✓	
กจ 1016	กฎหมายธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	✓					
	CLO2 วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎหมายในภาคธุรกิจอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ					✓	
กจ 1017	จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการการศึกษาทางจิตวิทยาที่นำไปใช้ในการดำเนินงานในองค์การธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจ		✓				
	CLO3 แสดงออกซึ่งจริยธรรมทางธุรกิจการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ					✓	
	CLO4 แสดงบุคลิกภาพเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น						✓
กจ 1018	การจัดการการดำเนินงาน						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น	✓					
	CLO2 ออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย		✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1019	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน						
	CLO1 อธิบายกระบวนการและกิจกรรมในระบบของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้กระบวนการในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		✓		✓		
	CLO4 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1020	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายแนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ออกแบบ และใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ		✓		✓		
	CLO3 สร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบ		✓				✓
กจ 1021	การตลาดดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายแนวความคิดทางการตลาด การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ การวางแผนการตลาดดิจิทัล		✓				
	CLO3 สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						✓
กจ 1022	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายองค์ประกอบ รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ ปัจจัยและกระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	✓		✓			
	CLO2 ประยุกต์ใช้กลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม		✓				
	CLO3 สามารถเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมธุรกิจ					✓	
กจ 1023	มัลติมีเดียทางธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย	✓					
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในการสร้างมัลติมีเดีย				✓	✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กจ 1024	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน						
	CLO1 อธิบายหน้าที่รับผิดชอบ ตำแหน่งต่าง ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	✓					
	CLO2 เลือกใช้สำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานที่หลากหลาย			✓			
	CLO3 เขียนประกาศและบันทึกข้อมูลสั้น ๆ			✓			
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1025	ภาษีอากรธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับการภาษีอากร หน้าที่ของผู้เสียภาษี และภาษีประเภทต่าง ๆ	✓					
	CLO2 คำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ		✓				
	CLO3 วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ		✓				
	CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
กจ 1026	การบัญชีเพื่อการจัดการ						
	CLO1 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ	✓					
	CLO2 วิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ				✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณวิชาชีพ					✓	
กจ 1027	สัมมนาทางการจัดการ						
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางด้านการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		✓				
	CLO2 สามารถสื่อสารใช้ภาษาการนำเสนอองานและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม			✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและดำเนินกระบวนการจัดการสัมมนา				✓		
	CLO4 แสดงออกถึงบุคลิกภาพการเป็นนักบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม						✓
กจ 1030	การฝึกประสบการณ์						
	CLO1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ จัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ กำหนดกระบวนการทำงาน		✓				

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์กร		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ			✓	✓		
	CLO4 ปฏิบัติงานได้อย่างมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีคุณธรรมจริยธรรม					✓	
	CLO5 พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานเป็นทีมได้						✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ในด้านการตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีพื้นฐานการใช้ภาษาในการสื่อสารเบื้องต้น มีคุณธรรมจริยธรรม
2	ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหา และตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสื่อสารในเชิงธุรกิจได้
3	ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการสมัยใหม่ในการสร้างสรรค์ ธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน เพื่อมองหาโอกาสทางธุรกิจ สามารถทำงานเป็นทีม มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (ข้อมูลของวิทยาลัยชุมชน)

หลักสูตรมุ่งพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษา เสริมทักษะ สมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ประเมินผลการปฏิบัติงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จที่สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่

ปรับพื้นฐาน 5 รายวิชาพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและสำนักวิชาการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้ความรู้ นักศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การประกันคุณภาพ การศึกษา และผู้เรียนพบปะกับกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการรวมถึงแนวทางการต่อยอดหลังจากสำเร็จการศึกษา

2) การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างเรียน

การเตรียมความพร้อม

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการเชื่อมโยงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กับการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนานักศึกษาและวางแผนการบูรณาการการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (CLOs) และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3) อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (CLOs) และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4) อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (CLOs) และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ประชุมทบทวนเพื่อประเมินผลการพัฒนานักศึกษา และการเสริมทักษะการเรียนรู้และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การดำเนินการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามระบบและกลไกตามที่กำหนด

การประเมิน

หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับรายวิชา (CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา

การปรับปรุง

อาจารย์ประจำหลักสูตรและสำนักวิชาการ นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับรายวิชา (CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา มาวางแผนและปรับปรุงเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1.	นางสาวสุกัญญา ขอบธรรม	X-XXXX-XXXXX-XX-x	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ. วท.บ.	การจัดการ การบัญชี วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2557
						มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2565
						สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2546
2.	นางลักขณา นักรธรรม	X-XXXX-XXXXX-XX-x	อาจารย์	ร.ม. บธ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
						มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2548
3.	นางสาวสมร ศิริโสม*	X-XXXX-XXXXX-XX-x	อาจารย์	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2559

*หมายเหตุ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1	นางสาวสุกัญญา ขอบธรรม	บธ.ม. บช.บ. วท.บ.	การจัดการ การบัญชี วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2557	กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ กจ 1030 การฝึกประสบการณ์
				มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2565	
				สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2546	
2	นางลักขณา นักรธรรม	ร.ม. บธ.บ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	กจ 1004 การเงินธุรกิจ กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
				มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2548	
3	นางสาวสมร ศิริโสม	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2559	กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ กจ 1013 การจัดการโครงการ

6.5.3 อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
1	นางสาวบุญชริกา จำปาดง	รป.ม. (นวัตกรรมการบริหารและการจัดการธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เทศบาลตำบลเตี๊ยะ 8 ปี	กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
2	นางสาวสุริศา กัณหา	กศ.ม. ภาษาอังกฤษ ศศ.บ. ฝรั่งเศส	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร	ศท0102ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล1 กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
3	นายมนตรี หิตายะ	วท.ม. การผลิตสัตว์ วท.บ. สัตวศาสตร์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร	ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
4	นายศรารุช เถาว์โท	วท.ม. สถิติประยุกต์ ค.บ. คณิตศาสตร์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร	ศท 0202 ชีวิตและการสร้างคุณค่า
5	นางสาวอมร ไชยแสน	ปร.ด. การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์ ศษ.ม. การวัดและประเมินผล การศึกษา ค.บ การประถมศึกษา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร	ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง
6	นางสาวสุธิดา มั่นคง	กศ.ม. การวิจัยการศึกษา ค.บ วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร	ศท 0201 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21
7	นางสาวปิยดา ปัญญาศรี	กศ.ม. การวิจัยการศึกษา บธ.บ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร	ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต
8	ว่าที่ ร.ท.วิเชษฐ หลุดพา	ปร.ด. รัฐประศาสนศาสตร์ วท.ม. เทคโนโลยีการบริหาร รป.บ. การบริหารท้องถิ่น ศษ.บ. เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา วส.บ. ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร	กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
9	นายวสันต์ บุญล้ำ	กศ.ม. การวัดผลการศึกษา วท.บ. สถิติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร	กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ
10	นางรุ่งลาวัลย์ คักดีสกุลไทย	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การตลาด	ตำแหน่ง อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยชุมชน ยโสธร ประสบการณ์สอน อาจารย์สอนประจำสาขาวิชาการ จัดการ 5 ปี สอนรายวิชาหลักการ ตลาด, การจัดการดำเนินงาน พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์
11	นายนิรันดร พรหมดี	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	ตำแหน่ง นิติกร ศาลปกครอง อุบลราชธานี ประสบการณ์สอน อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร 1) อาจารย์สอนประจำภาควิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ ม.ราชภัฏสกลนคร 2 ปี 2) สอนรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมาย วิทยาลัยชุมชนยโสธร 4 ปี	กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ
12	นางสาวปิยธิดา สายสุทธิ	บช.ม. (บัญชี) บช.บ. (บัญชี)	ตำแหน่ง ครู คศ.3 ประจำโปรแกรม วิชาการบัญชีวิทยาลัยเทคนิคยโสธร ประสบการณ์สอน อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร	กจ 1003 หลักการบัญชี กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
			สอนรายวิชาหลักการบัญชี หลัก เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น วิทยาลัยชุมชนยโสธร 4 ปี	
13	นางวิรัตดา ศรีโชค	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ อบต.ไทยเจริญ ประสบการณ์สอน อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร รายวิชาหลักการจัดการ /รายวิชา หลักการตลาด /รายวิชาเศรษฐศาสตร์ ทั่วไป /รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์* และรายวิชาการบริหารงานคลังท้องถิ่น วิทยาลัยชุมชนยโสธร	กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุค ดิจิทัล กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนา บุคลิกภาพทางธุรกิจ
14	ดร.สุวิมล สมไชย	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ศน.ม. (บริหารการศึกษา) กศ.บ. (ภาษาไทย)	อดีตครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย ระดับ มัธยมศึกษา 40 ปี ประสบการณ์สอน อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร รายวิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนา ปัญญา วิทยาลัยชุมชนยโสธร 4 ภาค การศึกษา	ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา
15	นายเข้มชาติ พงษ์พาน	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยเทคนิคยโสธร ประสบการณ์สอน 1) ครูผู้สอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจวิทยาลัยเทคนิคยโสธร 12 ปี 2) อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร 6 ปี รายวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย รายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ รายวิชาระบบปฏิบัติการและ อินเทอร์เน็ต พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ รายวิชาการเข้าใจดิจิทัล	ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน
16	นายประพันธ์ เนตรหาญ	ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านป่าขาด ประสบการณ์สอน 1) สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ 10 ปี 2) อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนยโสธร 3 ปี สอนรายวิชาโปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 2 ภาค การศึกษา สอนรายวิชามัลติมีเดียและ การประยุกต์ทางธุรกิจ 3 ภาค การศึกษา	กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
17	นางสาวจุฑารัตน์ อุทศิริ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	ประกอบธุรกิจส่วนตัว อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนโสธร สอนรายวิชา หลักการตลาด 2 ภาค การศึกษา	กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการ เปลี่ยนแปลง

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2) ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์ในการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

3) ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education : OBE) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ รายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และแนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4) จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีผ่านสื่อดิจิทัลกับการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education : OBE) และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education : OBE) และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1.1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education : OBE) และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

1.2) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ ความรู้ ที่ได้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

1.3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based education : OBE) และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.1) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2) ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหลักสูตร

- 2.3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการวิชาการ
- 2.4) ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ
- 3) การดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
 - 3.1) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้สอนประจำ/หัวหน้าสาขาวิชาเพื่อเสนอและพิจารณารายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
 - 3.2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนโยธธ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาด้านการใช้ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหลักสูตรและวิทยาลัย
 - 3.3) ประชุมชี้แจงภาระหน้าที่ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ศึกษาการปฏิบัติหน้าที่จากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 3.4) อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชากำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล
 - 3.5) อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 3.6) อาจารย์ประจำหลักสูตรและหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาประชุมทบทวนผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาตามกระบวนการควบคุม การดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
 - 3.7) อาจารย์ประจำหลักสูตรและหัวหน้างานกิจกรรมศึกษานำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

- 1) แหล่งศึกษาค้นคว้า
 - 1.1) ห้องสมุด วิทยาลัยชุมชนโยธธ จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ
 - 2.1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง
 - 2.2) ห้องเรียนที่มีโปรเจคเตอร์ จำนวน 12 ห้อง
- 3) สื่อและอุปกรณ์การสอน
 - 3.1) ระบบ Thai MOOC
 - 3.2)) หนังสือหรือตำราเรียนสำหรับสาขาวิชาการจัดการ
 - 3.3) โปรเจคเตอร์ จำนวน 12 เครื่อง
 - 3.4) คอมพิวเตอร์และโน้ตบุค จำนวน 30 เครื่อง
 - 3.5) สัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

- 1) การรับนักศึกษาเข้าศึกษา การกำหนดคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัย พุทธศักราช 2560
- 2) การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาได้จัดให้นักศึกษาทดสอบวัดความรู้พื้นฐานหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
- 3) การช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา วิทยาลัยได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
- 4) อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
- 5) เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อเสนอปัญหาต่อวิทยาลัย

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาและเป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programmer Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ
- 2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง (ข้อมูลของวิทยาลัยชุมชน)

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์และคาดการณ์ในอนาคตภายใต้เหตุและผลเพื่อกำหนดหลักการและวิธีการลดหรือป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในการบริหารหลักสูตร โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยกำหนดการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

ระดับคะแนน	โอกาส/ผลกระทบ/ระดับความเสี่ยง
5	สูงมาก
4	สูง
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยมาก

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลการดำเนินการใช้หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

- 1) จำนวนผู้เข้าศึกษาลดลง
- 2) การออกกลางคันของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

**ตารางแสดงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 วิทยาลัยชุมชนยโสธร**

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง			ผลกระทบต่อหลักสูตรปีที่					กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	1	2	3	4	5		
1. จำนวนผู้เข้าศึกษาลดลง	การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการศึกษาในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีมีบทบาทในการเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสะดวกยิ่งขึ้นผ่านช่องทางระบบออนไลน์ ทำให้ผู้เรียนมีตัวเลือกในการเลือกสถานศึกษามากขึ้น	4	4	4	✓	✓	✓	✓	✓	1) เพิ่มรูปแบบการศึกษา เช่น Non-Degree, Modular program เป็นต้น 2) เน้นกิจกรรมการเรียนหลากหลายช่องทาง (แบบผสมผสาน ออนไลน์และออนไลน์) 3) การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรออนไลน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / สำนักวิชาการ
2. การออกกลางคันของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ความพร้อมของผู้เรียนที่ส่งผลให้นักศึกษาออกกลางคัน โดยส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่นักศึกษาไม่มีเวลาในการเรียนในชั้นเรียน	4	4	4	✓	✓	✓	✓	✓	1) เน้นการจัดการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การศึกษา 2) การส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ Active Learning 3) เน้นกิจกรรมการเรียนหลากหลายช่องทาง (แบบผสมผสาน ออนไลน์และออนไลน์)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ สำนักวิชาการ
	2) ขาดทักษะการปฏิบัติงานจริง	3	3	3	✓	✓	✓	✓	✓	1) บูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร 2) การเพิ่มการศึกษาดูงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องจากสถานที่จริง	

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีระดับการอุทธรณ์และการดำเนินการดังนี้

1) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไป

ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำอุทธรณ์ นักศึกษาเขียนคำร้องขออุทธรณ์ส่งเจ้าหน้าที่สำนักวิชาการ หรือผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเฟสบุคของวิทยาลัยชุมชนยโสธร

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำอุทธรณ์ พร้อมให้ผู้อุทธรณ์แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่ส่งคำร้องถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา และการวินิจฉัยผล ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงความถูกต้องและแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง

ขั้นตอนที่ 4 การแจ้งผลการอุทธรณ์ แจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย

2) กรณีเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณา

ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำอุทธรณ์ นักศึกษาเขียนคำร้องขออุทธรณ์ส่งเจ้าหน้าที่สำนักวิชาการ หรือผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเฟสบุคของวิทยาลัยชุมชนยโสธร

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำอุทธรณ์ พร้อมให้ผู้อุทธรณ์แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่ส่งคำร้องถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา และการวินิจฉัยผล ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับ ผู้บริหารระดับคณะคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไขภายใน 10 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 4 การแจ้งผลการอุทธรณ์ แจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย

9.5 การเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนยโสธร www.yasocc.ac.th

ภาคผนวก

1. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์



ประกาศวิทยาลัยชุมชนโสธร

เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE)

ตามมติสภาวิชาการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้กำหนดแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงได้กำหนดให้การพัฒนาหลักสูตรระดับ อนุปริญญาพัฒนาตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนโสธร เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษา ที่มุ่งผลลัพธ์ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ และแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายชูชาติ แก้วนอก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนโสธร
๑.๒ นายวสันต์ สุวรรณเนตร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนโสธร
๑.๓ นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนโสธร
๑.๔ นางสาวสุริศา กัณหา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๑.๕ นายมนตรี หิตายะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๑.๖ นางสาวปิยดา ปัญญาศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ แก่คณะทำงานเพื่อเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการร่างหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤดี พลมิตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ประธานหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กรรมการ
๓. นางประไพพรรณ ปราณิ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว กรรมการ

/๔.นางสาว...

๔. นางสาวสุกัญญา ขอบธรรม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการ
๕. นางลักขณา นักรธรรม	ครูผู้ช่วย วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการ
๖.นางรุ่งลาวัลย์ ศักดิ์สกุลไทย	อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการ
๗. นางสาวสมร ศิริโสม	เจ้าพนักงานธุรการ วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่างหลักสูตรอนุปริญญาให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโณทัย ทาระसार	อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.จิตกนิมภ์ เจริญรุ่งเรือง	อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ จิตติมงคล	อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
๔. นางสาวศุภมาส อยู่อริยะ	อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนสงขลา	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา ขอบธรรม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการ
๖. นางลักขณา นักรธรรม	ครูผู้ช่วย วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการ
๗. นางรุ่งลาวัลย์ ศักดิ์สกุลไทย	อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการ
๘. นางสาวสมร ศิริโสม	เจ้าพนักงานธุรการ วิทยาลัยชุมชนโสทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรอนุปริญญาให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายชูชาติ แก้วนอก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนโสทร

2. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยชุมชนยโสธร

หลักสูตรดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ในวันที่ 4 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเรียนรวมวิทยาลัยชุมชนยโสธร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการจัดการและด้านการบริหารธุรกิจ เป็นผู้วิพากษ์ ประกอบด้วย

- 1) ผศ.ดร.อโณทัย ทหาระสาร อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- 2) ดร.จิตภินันท์ เจริญรุ่งเรือง อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 3) อาจารย์เสาวลักษณ์ จิตติมงคล อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- 4) นางสาวศุภมาส อยู่อริยะ อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนสงขลา
- 5) นางรุ่งลาวัลย์ ศักดิ์สกุลไท อาจารย์พิเศษผู้สอนสาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร

ผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตรประกอบด้วย

- 1) นางสาวสุกัญญา ขอบธรรม อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร
- 2) นางลักขณา นักรธรรม อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร
- 3) นางสาวสมร ศิริโสม อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร
- 4) นางสาวสุริศา กัณหา ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร
- 5) นางสาวอมร ไชยแสน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร
- 6) นางสาวสุธิรา มั่นคง ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร
- 7) นางยุวารี คล่องดี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยชุมชนยโสธร

ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- 1) ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา
- 2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- 3) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- 4) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต
- 5) การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- 6) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- 7) คุณสมบัติของผู้เข้าการศึกษา
- 8) การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- 9) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- 10) ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผลการวิพากษ์หลักสูตร

ผศ.ดร.อโณทัย ทาระสาร

- 1) ปรับคำอธิบายรายวิชา กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้คำว่า “ห่วงโซ่อุปทาน” แทน “ซัพพลายเชน”
- 2) รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ควรจัดแผนการเรียนให้อยู่ในชั้นปีที่ 3 เพราะเป็นรายวิชาที่จะประมวลความรู้จากรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาบังคับทั้งหมด
- 3) ในการจัดแผนการศึกษาควรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง YLOs ในแต่ละชั้นปี
- 4) กลยุทธ์การสอนควรเพิ่มเครื่องมือในการสอน ใช้สื่อที่ทันสมัยที่จะช่วยเพิ่มทักษะการทำงาน และการเสริมประสบการณ์ในรายวิชา
- 5) เพิ่มข้อมูลช่องทางการเผยแพร่หลักสูตร

ดร.จิตกานันท์ เจริญรุ่งเรือง

- 1) เพิ่มรายละเอียดความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชนกับจังหวัดยโสธร รวมถึงพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2) การปรับพื้นฐานความรู้/การเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ หลักสูตรควรเลือกรายวิชาที่มีความจำเป็นที่จะเป็นพื้นฐานในการเรียนรายวิชาในกลุ่มบริหารธุรกิจ เช่น คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ
- 3) เพิ่มรายละเอียดความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของจังหวัดยโสธรเนื่องจากในเอกสารหลักสูตรข้อ 3.3 เป็นการรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวมวิทยาลัยชุมชน 15 แห่ง

อาจารย์เสาวลักษณ์ จิตติมงคล

- 1) รายวิชาเลือกและเลือกเสรีหลักสูตรควรลำดับความสำคัญไว้เพื่อบรรจุในแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรหรือเลือกตามความต้องการของกลุ่มผู้เรียน
- 2) รูปแบบการศึกษาควรเลือกรูปแบบการเรียนที่หลากหลายเน้นกลุ่มผู้เรียนเป็นสำคัญ

นางสาวศุภมาส อยู่อริยะ

1) ควรขอความคิดเห็นในความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรจากหอการค้าจังหวัด
อุตสาหกรรมจังหวัด และพาณิชย์จังหวัดเพิ่มเติม

นางรุ่งลาวัลย์ ศักดิ์สกุลไท

1) รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะควรเสริมทักษะในด้าน
คอมพิวเตอร์ เนื่องจากนักศึกษาที่จบแล้วส่วนใหญ่ไปทำงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจะได้นำทักษะคอมพิวเตอร์
ไปใช้ในการทำงานได้

นางสาวสุกัญญา ชอบธรรม
ผู้บันทึกการประชุม

3. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

การประเมินผลการใช้หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของวิทยาลัยชุมชนโยธธ ดำเนินการประเมินผลโดยการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้ใช้หลักสูตรประกอบด้วย นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีสุดท้าย นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

- 1) ความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปีสุดท้าย (นักศึกษารหัส 64) ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
- 2) ความพึงพอใจของผู้กำลังศึกษาในหลักสูตร (นักศึกษารหัส 65) ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
- 3) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) สาขาวิชาการจัดการ ความพึงพอใจหรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- 4) ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนโยธธ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565

รายละเอียดผลการประเมินดังนี้

- 1) ความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปีสุดท้าย (นักศึกษารหัส 64) ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เก็บข้อมูลความคิดเห็นของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2566 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน รายละเอียด ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2566 (n=7)

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน			
1) หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะสังคมในปัจจุบัน	4.43	0.53	มาก
2) เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.57	0.53	มากที่สุด
3) กระบวนการจัดการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	4.14	0.38	มาก
4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	4.86	0.38	มากที่สุด
5) จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.86	0.38	มากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
6) มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.00	0.82	มาก
7) หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.14	0.38	มาก
8) การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.14	0.38	มาก
9) วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.29	0.49	มาก
10) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.14	0.38	มาก
11) กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.14	0.38	มาก
12) วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่าง ๆ อย่างครบถ้วน	4.29	0.49	มาก
รวม	4.33	0.46	มาก
2. การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์			
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.71	0.49	มากที่สุด
2) ด้านความรู้	4.86	0.38	มากที่สุด
3) ด้านทักษะปัญญา	4.14	0.38	มาก
4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.86	0.38	มากที่สุด
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.86	0.38	มากที่สุด
6) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.57	0.53	มากที่สุด
รวม	4.67	0.42	มากที่สุด
3. นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้			
1) การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.86	0.38	มากที่สุด
2) กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน	4.57	0.53	มากที่สุด
3) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้	4.29	0.49	มาก
รวม	4.57	0.47	มากที่สุด
สรุป	4.52	0.45	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษา 2.5-3 ปี มีความเหมาะสม เนื้อหาครอบคลุมต่อการใช้งานจริง

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

- ไม่มี

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เพิ่มการศึกษาดูงานจากสถานประกอบการหรือธุรกิจ

2) ความพึงพอใจของผู้กำลังศึกษาในหลักสูตร (นักศึกษารหัส 65) ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปีการศึกษา 2566

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปีการศึกษา 2566 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปีการศึกษา 2566 (n=6)

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน			
1) หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะสังคมในปัจจุบัน	4.33	0.52	มาก
2) เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.50	0.55	มาก
3) กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	4.17	0.41	มาก
4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	4.83	0.41	มากที่สุด
5) จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.83	0.41	มากที่สุด
6) มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.17	0.41	มาก
7) หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.17	0.41	มาก
8) การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.17	0.41	มาก
9) วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพและ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.33	0.52	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
10) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.17	0.41	มาก
11) กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.17	0.41	มาก
12) วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาที่มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่าง ๆ อย่างครบถ้วน	4.17	0.41	มาก
รวม	4.33	0.44	มาก
2. การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์			
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.67	0.52	มากที่สุด
2) ด้านความรู้	4.83	0.41	มากที่สุด
3) ด้านทักษะปัญญา	4.17	0.41	มาก
4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.83	0.41	มากที่สุด
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.83	0.41	มากที่สุด
6) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.50	0.55	มาก
รวม	4.64	0.45	มากที่สุด
3. นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้			
1) การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.83	0.41	มากที่สุด
2) กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน	4.50	0.55	มาก
3) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้	4.33	0.52	มาก
รวม	4.56	0.49	มากที่สุด
สรุป	4.51	0.46	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

- ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

- ไม่มี

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เพิ่มการศึกษาจากสถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจหรือองค์กรรัฐ

3) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) สาขาวิชาการจัดการ

ความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา หรือความคิดเห็นต่อคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.70) รายละเอียดแสดงได้ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (n=6)

ลำดับ	ด้าน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.83	0.41	มากที่สุด
2	ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ	4.67	0.52	มากที่สุด
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.50	0.55	มาก
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.83	0.41	มากที่สุด
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	4.67	0.52	มากที่สุด
รวม		4.70	0.48	มากที่สุด

4) ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนโสธร หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 และปีการศึกษา 2565 แสดงได้ดังตารางที่ 4 และตารางที่ 5

ตารางที่ 4 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ปีการศึกษา 2564

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ผลการประเมิน
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 (1) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	ผ่าน
2. ผู้สำเร็จการศึกษา	2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	n/a	
	2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	n/a	
3 นักศึกษา	3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4.00	ดี
	3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00	ปานกลาง
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.00	ดี
	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4.00	ดี

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ผลการประเมิน
5. หลักสูตร การเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	3.00	ปานกลาง
	5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5.00	ดีมาก
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.00	ดี
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		3.86	ดี

ตารางที่ 5 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ผลการประเมิน
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 (1) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	ผ่าน
2. ผู้สำเร็จการศึกษา	2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	5.00	ดีมาก
	2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	4.64	ดีมาก
3 นักศึกษา	3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4.00	ดี
	3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00	ปานกลาง
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.00	ดี
5. หลักสูตร การเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4.00	ดี
	5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	4.00	ดี
	5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	4.00	ดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.00	ดี
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		4.07	ดีมาก

4. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based Education : OBE)

ผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต คิษย์ปัจจุบัน ผู้เรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การรับฟังความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ องค์ความรู้การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ การประกอบธุรกิจชุมชน ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการเป็นผู้ประกอบการมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำมีบุคลิกภาพที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตบริการ มีวิสัยทัศน์ที่ดี ทำงานร่วมกับชุมชนและภาครัฐได้รู้จักการสร้างเครือข่ายเพื่อการสร้างธุรกิจให้เติบโต

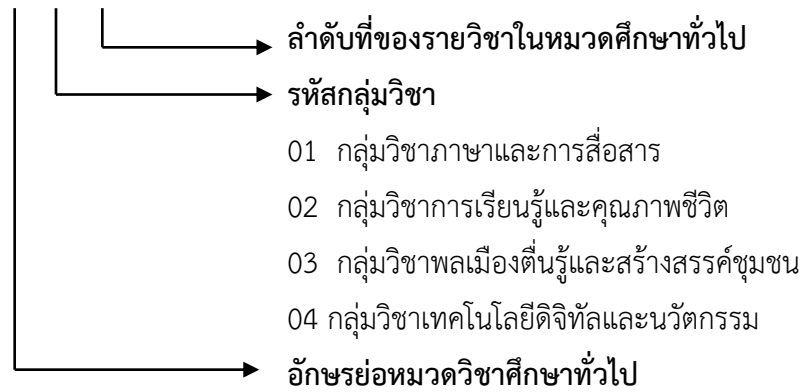
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่ และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม	✓	✓	✓	✓
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓
PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน		✓	✓	✓
PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ	✓	✓	✓	✓
PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓	✓	✓	✓
PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	ผู้เรียนมีองค์ความรู้ด้านการจัดการสมัยใหม่ในด้านการตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีพื้นฐานการใช้ภาษาในการสื่อสารเบื้องต้น มีคุณธรรมจริยธรรม
2	ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหา และตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสื่อสารในเชิงธุรกิจได้
3	ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการสมัยใหม่ในการสร้างสรรค์ ธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน เพื่อมองหาโอกาสทางธุรกิจ สามารถทำงานเป็นทีม มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ

5. การกำหนดรหัสวิชา

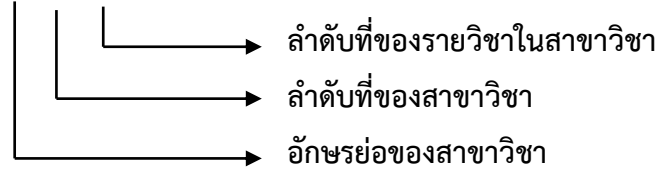
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

กจ XX XX



ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Program in Management	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Program in Management	<ul style="list-style-type: none"> - คงใช้ชื่อสาขาวิชาการจัดการเหมือนเดิม เนื่องจากชื่อสาขาการจัดการยังคงสอดคล้อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ชื่อย่อ (ไทย) : อ.(การจัดการ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate Degree in Management ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.(Management)	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการ) : ชื่อย่อ อ.บธ. (การจัดการ) ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business (Management) : ชื่อย่อ A.BA. (Management)	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับแนวทางการกำหนดชื่อปริญญา
ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน	ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม สื่อสาร และสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชน ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) - สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนเข้าสู่การทำงานและการประกอบธุรกิจให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้ภาษา เทคโนโลยีดิจิทัล และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ปัญหา และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคคล ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม ประเทศและโลกภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม 2. มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ 5. มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ 6. สามารถคิด วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม 2.สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจชุมชน โดยใช้กระบวนการจัดการอย่างสร้างสรรค์ 3.สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการ 4.มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 5.มีบุคลิกภาพเป็นนักบริหารจัดการ การทำงานเป็นทีม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา - การเปลี่ยนแปลงด้านการประกอบธุรกิจในระดับชุมชนและระดับประเทศ ประกอบกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดวัตถุประสงค์ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
	<p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)</p> <p>PLO1 อธิบายทฤษฎี แนวคิดหลักการด้านการจัดการสมัยใหม่และการประกอบธุรกิจแบบองค์รวม</p> <p>PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ด้านการจัดการสมัยใหม่และแก้ไขปัญหาในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</p> <p>PLO3 ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการประกอบธุรกิจหรือการปฏิบัติงาน</p> <p>PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ</p> <p>PLO5 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม แสดงออกถึง ความเป็นผู้นำต่อตนเองและสังคม</p> <p>PLO6 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ระดับอนุปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 42 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
เปรียบเทียบรายวิชา		
คงเดิม		หมายเหตุ
<p>กจ 1003 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)</p> <p>หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองและกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>	3(2-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
<p>กจ 1018 การจัดการดำเนินงาน (Operation Management)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนผังสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0</p>	3(3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการโดยเฉพาะการนำองค์ความรู้ไปใช้ในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
กจ 1021 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก (Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	- เนื้อหาวิชายังมีความทันสมัยและครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
กจ 1025 ภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation) ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	- เนื้อหารายวิชายังคงครอบคลุมสาระตามศาสตร์การบริหารจัดการ
ปรับเปลี่ยน		หมายเหตุ
พื้นฐานการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) ลักษณะของธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษาผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ	กจ 1001 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Business and Entrepreneurship ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทและรูปแบบธุรกิจ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงินและการจัดการบุคคล แนวทางการประกอบธุรกิจ ภาษีอากร เอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของ การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล รูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลและรูปแบบแผนธุรกิจเบื้องต้น
หลักการจัดการ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ	กจ 1002 การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Management แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการ การเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการ	- ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคและเครื่องมือ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	จัดการ การประยุกต์หลักการจัดการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ	ทางการจัดการสมัยใหม่ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง และ นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ
หลักการเงิน 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน	กจ 1004 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Corporate Finance ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรร กำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเงินธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาชัดเจนมากขึ้น โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรและการปันผล
หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพ ของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุน และรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนา	กจ 1005 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics หลักการ ทฤษฎีขั้นพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับ การกำหนดราคาของตลาด กำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของหน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกำไรทางธุรกิจ และกำไรทางเศรษฐศาสตร์ ดุลยภาพของ หน่วยผลิตในตลาดต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงพลวัตทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>กจ 1006 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Human Resource Management แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การวิเคราะห์งาน การวางแผนการวางอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในยุคดิจิทัล การบริหารค่าตอบแทน การฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ยุคปัจจุบัน ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
<p>หลักการตลาด 3(3-0-6) แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม</p>	<p>กจ 1007 การตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Marketing ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดการตลาดสมัยใหม่ หน้าที่และระบบทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดดิจิทัล องค์กรประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การตลาดสมัยใหม่” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการตลาด ดิจิทัลเบื้องต้น ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมในแวดวงธุรกิจในปัจจุบัน
<p>การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน</p>	<p>กจ 1008 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Office Management แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเทคโนโลยี สำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน</p>	<p>การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์และเทคโนโลยีสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ การจัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานสำนักงานอย่างคุ้มค่า การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานสำนักงาน โดยเน้นความคุ้มค่าและประสิทธิภาพ</p>
<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์</p>	<p>กจ 1009 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือ ทางธุรกิจ แนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยและเน้นการยอมรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
<p>การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัด นวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทรรศนทางปัญญา</p>	<p>กจ 1010 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5) Innovation and Change Management แนวทางการจัดการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการ นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การคิดด้วยรูปแบบ การคิดเชิงออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจด้วยแผนธุรกิจอย่างง่าย การประเมิน ความเป็นไปได้ทางธุรกิจและความรู้เกี่ยวกับประเภท ทรรศนทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ และความรู้เกี่ยวกับประเภททรรศนทางปัญญาและความคุ้มครองเชิงพาณิชย์ - ปรับจำนวนชั่วโมงจากเดิม 3-0-6 เป็น 2-2-5

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5) แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติการประกอบการธุรกิจ</p>	<p>กจ 1011 การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล 3(2-2-5) Community Business in Digital Age แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ การเขียนแผนธุรกิจชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชนและฝึกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การประกอบธุรกิจชุมชนในยุคดิจิทัล” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจชุมชน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
<p>การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ 3(2-2-5) สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ</p>	<p>กจ 1012 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ สถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การทำรายงานการวิจัยตามรูปแบบการวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การวิจัยทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาสำคัญ ในการวิจัยทางธุรกิจ
<p>การจัดการโครงการ 3(2-2-5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ</p>	<p>กจ 1013 การจัดการโครงการ 3(2-2-5) Project Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน ร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ ร่วมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การบริหารจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง และการวางแผนปฏิบัติงานร่วมพัฒนาทีมในการทำโครงการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินโครงการ	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5) โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การจดบันทึกช่วยจำ โต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติ	กจ 1014 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) English for Business การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟังและการเล่าเรื่องสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การอ่านเอกสารจากสื่อต่าง ๆ และคู่มือปฏิบัติงาน การโต้ตอบบนกระดานสนทนา การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการสนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาสำคัญ ที่สามารถนำทักษะที่ฝึกปฏิบัติไปใช้ในงานธุรกิจ
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) แนวคิดระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศในทางธุรกิจ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล (Digital transformation) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	กจ 1015 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System บทบาทสำคัญของระบบสารสนเทศกับองค์กร โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสารโทรคมนาคมทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โซลูชันและแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems ระบบสนับสนุนการตัดสินใจระบบปัญญาประดิษฐ์ การสร้างระบบและการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแอปพลิเคชันระดับองค์กร E-Commerce M-Commerce และ E-Payment Systems สำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ
กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิด จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน ค่าประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน	กจ 1016 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจการค้าสมัยใหม่ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา โดยเฉพาะการประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนสัญญา ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมาย</p>	<p>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายสิทธิบัตร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเครื่องหมายการค้า กฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ พระราชบัญญัติอาหาร ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหาร และเครื่องดื่ม รวมทั้งจริยธรรมที่สำคัญของผู้บริหาร บุคลากรและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงาน เพื่อดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง</p>	<p>กจ 1017 จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Psychology and Business Personality Development การใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน จริยธรรมทางธุรกิจและสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียน - โดยปรับชื่อรายวิชาเป็น “จิตวิทยาธุรกิจและการพัฒนาบุคลิกภาพทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคุณลักษณะบุคคลของสาขาวิชา
<p>การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กระบวนการ การจัดซื้อ การจัดหา การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์</p>	<p>กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงด้านโลจิสติกส์ โดยเฉพาะระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	การบริหารจัดการระบบ โลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
<p>ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกสร้างผลงาน ธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์</p>	<p>กจ 1020 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Creative Thinking for Business แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก การออกแบบและ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึก การสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์การจัดการ โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
<p>การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา</p>	<p>กจ 1022 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Negotiation ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบและการใช้ภาษาในสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กระบวนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโน้มน้าวคู่เจรจาและกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมด้วย การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษาทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมและตอบโจทย์ด้านคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของผู้ประกอบการธุรกิจ เมื่อมีการเจรจาทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p>มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิก เสียงและภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย</p>	<p>กจ 1023 มัลติมีเดียทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Multimedia in Business</p> <p>หลักการ แนวคิด และองค์ประกอบของมัลติมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชัน ในการสร้างสื่อ มัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ คุณธรรมจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับชื่อรายวิชาเป็น “มัลติมีเดียทางธุรกิจ” - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหา โดยเพิ่มเนื้อหา ด้านการใช้แอปพลิเคชัน ในการสร้างมัลติมีเดีย เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย
<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)</p> <p>บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์ หงบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ</p>	<p>กจ 1026 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์ หงบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี ด้วยการเพิ่มเนื้อหาเรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
<p>การฝึกประสบการณ์ 3(240)</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระงานการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>	<p>กจ 1030 การฝึกประสบการณ์ 3(270)</p> <p>Field Experience</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระงานการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับระยะเวลาการฝึกประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากเดิม 240 ชั่วโมงเป็น 270 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการฝึกปฏิบัติงาน และใช้ความรู้ ทักษะได้อย่างเต็มที่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	เพิ่มใหม่	หมายเหตุ
	<p>กจ 1024 ภาษาอังกฤษในสำนักงาน (English in the Office) 3(2-2-5)</p> <p>ผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การสนทนาต้อนรับลูกค้า การนัดหมาย การพูดโต้ตอบทางโทรศัพท์ การฝากและการรับข้อความทางโทรศัพท์ การจัดประชุม การเขียนประกาศ และการบันทึกข้อมูลสั้น ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
	<p>กจ 1027 สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management) 3(2-2-5)</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้พินความรู้ ทางหลักการ ทฤษฎี การสืบค้นความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ เพื่อหาทางแก้ไข ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจซึ่งใช้กรณีศึกษา ดำเนินการวางแผนและกระบวนการจัดการสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาเชิงวิชาการ</p>	<p>- เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสาขาวิชา และให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะอย่างรอบด้าน</p>

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน

หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ของวิทยาลัยชุมชนยโสธร

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา			
1.1 ชื่อหลักสูตร		✓	-
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา		✓	-
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้			
2.1 ปรัชญา		✓	-
2.2 วัตถุประสงค์		✓	-
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร		✓	-
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร		✓	-
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา			-
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร			
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร		✓	-
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	✓		<p>เพิ่มรายละเอียดความสอดคล้องของจังหวัดยโสธรกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>“ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดยโสธร 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร คือ “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน” ซึ่งตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด คือ ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP) เพิ่มขึ้น อัตราการขยายตัวของ GPP ภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรที่เพิ่มขึ้น และร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภาพแรงงาน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น ร้อยละของครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของสัดส่วนผู้อยู่ในระบบประกันสังคม โดยประเด็นการพัฒนาจังหวัดยโสธร ได้แก่</p> <p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ครบวงจรและได้มาตรฐาน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับศักยภาพเกษตรกร /กลุ่มเกษตรกร Smart Farmer/Young Farmer และอาสาสมัครเกษตรกร ทั้งด้านการผลิต การจัดการธุรกิจของผู้ประกอบการ ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<p>ประเพณี และการค้า การท่องเที่ยว ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : ยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงของครอบครัว ชุมชน และสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิตลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและเสริมสร้างชุมชนสู่ความเข้มแข็ง พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นการพัฒนาที่ 4 : อนุรักษ์ พัฒนา และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ยโสธรเป็นพื้นที่เมืองเกษตรและวัฒนธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของภาคเกษตรไปสู่เกษตรอัจฉริยะ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสู่การเป็นท่องเที่ยวอัจฉริยะ การส่งเสริมการค้า การลงทุน โดยการบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการ Digital Startup ในพื้นที่ เพื่อสร้างสรรค์รูปแบบสินค้าและบริการใหม่ทางด้านเกษตร และด้านการท่องเที่ยวและบริการ ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Agriculture & Tourism Platform) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านดิจิทัล และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างแพลตฟอร์มข้อมูล การส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์การพัฒนา Smart City และ City Data Platform เพื่อพัฒนาจังหวัดยโสธรสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ โดยแผนส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จังหวัดจะประสบความสำเร็จเมื่อ 1) เพิ่มศักยภาพ กำลังคนด้านดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 1,050 รายต่อปี 2) จำนวนธุรกิจด้านการเกษตร และด้านการท่องเที่ยวที่ปรับเปลี่ยนสู่แพลตฟอร์มดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 20 รายต่อปี เกิด Data Platforms โดยการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาเมืองอัจฉริยะต่อไป</p> <p>จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยเพื่อผลิตผู้จบการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ ให้มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านการจัดการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขั้นเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม มีการเรียนรู้ตลอดชีพ (Life Long Learning) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพโดยมีทักษะด้านวิชาการ การจัดการธุรกิจ การจัดการองค์การและทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจ เศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์การและดำเนินธุรกิจได้”</p>
3.3 การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		เพิ่มรายละเอียดความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของจังหวัดยโสธร ดังนี้ “

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ</p>
			<p>ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา/ นายจ้าง/สถานประกอบการ</p> <p>มีทักษะด้านการจัดการงานในองค์กร ,มีความรับผิดชอบ, แก้ไขปัญหาได้, มีความคิดสร้างสรรค์, มีมนุษยสัมพันธ์, เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร,สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้, ระยะเวลาการศึกษาควรปรับเป็น 2 ปีเพื่อเทียบกับคู่แข่งชั้น</p>
			<p>หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรม จังหวัด พาณิชย์จังหวัด</p> <p>มีทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่,มีความรับผิดชอบ, มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้, จัดการอารมณ์และสังคมได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน, มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>
			<p>ศิษย์เก่า</p> <p>มีทักษะในการจัดการงานในหน้าที่, มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่, ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้, นำเสนองานได้, เพิ่มการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p>
			<p>ศิษย์ปัจจุบัน</p> <p>มีทักษะในการจัดการงานในองค์กร, มีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ, มีความรู้ในการทำงานในหน้าที่และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้, แก้ไขปัญหาได้</p>
			<p>อาจารย์และผู้สอนประจำ หลักสูตร</p> <p>มีความรู้ และทักษะในการจัดการงานในองค์กร, มีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การเงิน การบัญชี การจัดการธุรกิจ การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์, แก้ไขปัญหาได้, รับผิดชอบงานในหน้าที่, ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับผู้อื่นได้</p>
			<p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>มีทักษะในการจัดการงานในหน้าที่, มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่, ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถเป็นผู้ประกอบการได้เมื่อจบการศึกษา</p>
			<p>แผนยุทธศาสตร์ชาติฯ</p> <p>ทักษะศตวรรษที่ 21 และ การเป็นผู้ประกอบการ</p>
			<p>อว. จัดกลุ่มสถาบัน</p> <p>การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา		✓	-
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร		✓	-
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร		✓	-
4.4 คำอธิบายรายวิชา	✓		ปรับคำอธิบายรายวิชา กจ 1019 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้คำว่า “ห่วงโซ่อุปทาน” แทน “ซัพพลายเชน” ดังนี้ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน”
5. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
5.1 รูปแบบของหลักสูตร		✓	-
5.2 ระบบการจัดการศึกษา		✓	-
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน		✓	-
5.4 รูปแบบการศึกษา		✓	เพิ่มข้อความ “และระบบคลังหน่วยกิต”
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา		✓	-
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร		✓	-
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		✓	-
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	✓		เพิ่มข้อมูล เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้-
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และ	✓		เพิ่มข้อมูล เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
การประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์			
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา		✓	-
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)		✓	-
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	✓		<p>เพิ่มข้อมูลดังนี้ “หลักสูตรมุ่งพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่นักศึกษา กำลังศึกษา เสริมทักษะ สมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ประเมินผลการปฏิบัติงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความ ต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จที่สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ ละด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา กิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่ ปรับพื้นฐาน 5 รายวิชาพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์พื้นฐาน</p> <p>กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและสำนักวิชาการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้ ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ การประกันคุณภาพการศึกษา และผู้เรียนพบปะกับกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อ รับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการรวมถึงแนวทางการต่อ ยอดหลังจากสำเร็จการศึกษา</p> <p>2) การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างเรียน การเตรียมความพร้อม 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการเชื่อมโยงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และ ลักษณะบุคคล) ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กับการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักสูตร</p> <p>2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนานักศึกษาและวางแผน การบูรณาการ การสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (CLOs) และการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>3) อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชา (CLOs) และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>4) อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (CLOs) และ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<p>5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ประชุมทบทวนเพื่อประเมินผลการพัฒนานักศึกษา และการเสริมทักษะการเรียนรู้และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>การดำเนินการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามระบบและกลไกตามที่กำหนด</p> <p>การประเมิน หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ระดับรายวิชา (CLOs) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา</p> <p>การปรับปรุง อาจารย์ประจำหลักสูตรและสำนักวิชาการ นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั้งระดับรายวิชา (CLOs) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษามาวางแผนและปรับปรุงเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร</p>
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร			
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร		✓	-
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน		✓	-
6.3 งบประมาณตามแผน		✓	-
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา		✓	-
6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	-
7. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา			
7.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา		✓	-
7.2 การรับนักศึกษา	✓		<p>เพิ่มข้อมูล “1) การรับนักศึกษาเข้าศึกษา การกำหนดคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัย พุทธศักราช 2560</p> <p>2) การเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาได้จัดให้นักศึกษาทดสอบวัดความรู้พื้นฐานหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<p>3) การช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา วิทยาลัยได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษา แนะนำการเรียนและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา</p> <p>4) อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราคงอยู่ของนักศึกษา และอัตราการสำเร็จการให้ศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร</p> <p>5) เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อเสนอปัญหาต่อวิทยาลัย</p>
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา			
8.1 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้		✓	-
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา		✓	-
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร			
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร		✓	-
9.2 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตร		✓	-
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		เพิ่มข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	✓		<p>เพิ่มข้อมูลดังนี้</p> <p>9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีระดับการอุทธรณ์และการดำเนินการดังนี้</p> <p>1) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไป</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำอุทธรณ์ นักศึกษาเขียนคำร้องขออุทธรณ์ส่งเจ้าหน้าที่สำนักวิชาการ หรือผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเฟสบุคของวิทยาลัยชุมชนโยธธ</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำอุทธรณ์ พร้อมให้ผู้อุทธรณ์แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่ส่งคำร้องถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา และการวินิจฉัยผล ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงความถูกต้องและแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่อง</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 การแจ้งผลการอุทธรณ์ แจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<p>2) กรณีเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำอุทธรณ์ นักศึกษาเขียนคำร้องขออุทธรณ์ส่งเจ้าหน้าที่สำนักวิชาการ หรือผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเฟสบุคของวิทยาลัยชุมชนยโสธร</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำอุทธรณ์ พร้อมให้ผู้อุทธรณ์แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่ส่งคำร้องถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา และการวินิจฉัยผล ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไข กรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไขภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 การแจ้งผลการอุทธรณ์ แจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้อุทธรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย</p>
9.5 การเผยแพร่หลักสูตร	✓		<p>เพิ่มข้อมูล “หลักสูตรอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนยโสธร www.yasocc.ac.th”</p>