



ประกาศวิทยาลัยชุมชนยโสธร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยวิทยาลัยชุมชนยโสธรมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยชุมชนยโสธร จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๑๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และจำนวนอัตราที่จัดจ้าง

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๔ อัตรา
๒. พนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๒ อัตรา
๓. นักการภารโรง	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานขับรถ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(การเงิน)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ธุรการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(กิจการนักศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและการกำหนดเกณฑ์ประสบการณ์

อัตราค่าจ้างเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ตามกรอบงบประมาณ แบ่งตามตำแหน่งที่สมัครและระดับคุณวุฒิ การศึกษา และ การพิจารณาเพิ่มตามประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งกลุ่มบริการและปฏิบัติงานทั่วไป (พนักงานรักษาความปลอดภัย / พนักงานทำความสะอาด / นักการภารโรง / พนักงานขับรถ)

ประสบการณ์การทำงาน ๑ - ๓ ปี	ค่าจ้างเริ่มต้น ๘,๕๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน
ประสบการณ์การทำงาน ๓ - ๕ ปี	ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๐๐๐ บาท / เดือน
ประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป	ค่าจ้าง ๑๑,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท / เดือน

๒.๒ ตำแหน่งกลุ่มงานสนับสนุนและวิชาการ (ธุรการ / การเงิน / กิจการนักศึกษา)

คุณวุฒิ ปวช./ปวส. หรือ ปริญญาตรี: อัตราค่าจ้างเริ่มต้นตามระเบียบทางราชการกำหนด [อัตราค่าจ้างพื้นฐาน ๙,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ตามกรอบงบประมาณ] โดยจะได้รับการพิจารณาบวกเพิ่ม/ปรับขึ้นตามเกณฑ์ประสบการณ์การทำงานต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

เงื่อนไขพิเศษ: หากผู้สมัครมีประสบการณ์การทำงานตรงตามตำแหน่งอย่างต่อเนื่องในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/๓. คุณสมบัติ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๔. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
๕. สามารถปฏิบัติตามระเบียบและเวลาทำการของวิทยาลัยชุมชนโสธรได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔ อัตรา

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๑.๒ ผ่านการฝึกอบรมด้านงานรักษาความปลอดภัย หรือมีประสบการณ์งานดูแลความปลอดภัย
- ๑.๓ สุขภาพร่างกายแข็งแรง สายตาดี ไม่มีโรคอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานกะกลางคืน

๒. พนักงานทำความสะอาด

๒ อัตรา

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
- ๒.๒ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และรักงานบริการ

๓. นักการภารโรง

๒ อัตรา

- ๓.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๓.๒ มีความรู้พื้นฐานด้านงานช่าง (ไฟฟ้า ประปา งานไม้ หรือซ่อมบำรุงทั่วไป)
- ๓.๓ สามารถดูแลงานตัดหญ้า จัดตกแต่งภูมิทัศน์ และยกของหนักได้

๔. พนักงานขับรถ

๑ อัตรา

- ๔.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๔.๒ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือประเภทที่กฎหมายกำหนด และยังไม่หมดอายุ
- ๔.๓ ชำนาญเส้นทางในจังหวัดยโสธร และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี

๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ธุรการ)

๑ อัตรา

- ๕.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) / ปวส. หรือ ปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๕.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป (Word, Excel) และงานหนังสือสารบรรณได้ดี

๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(การเงิน)

๑ อัตรา

- ๖.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) / ปวส. หรือ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน การธนาคาร หรือบริหารธุรกิจ
- ๖.๒ มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบการเงิน การบัญชี และเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(กิจการนักศึกษา)

๑ อัตรา

๗.๑วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๗.๒มีทักษะการประสานงาน จัดกิจกรรมนักศึกษา งานสวัสดิการ กยศ. และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลได้ดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยชุมชนยโสธร (จำนวน ๑ ชุด)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ / วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด
๕. หนังสือรับรองการทำงาน หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานต่อเนื่อง (ภาครัฐ/เอกชน) จำนวน ๑ ชุด (สำคัญ: เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอัตราค่าจ้าง)
๖. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)
๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่:

สถานที่: กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนรวมวิทยาลัยชุมชนยโสธร

ระยะเวลา: ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐

น. - ๑๖.๓๐ น.)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม: โทรศัพท์ : ๐๙-๒๘๘๖-๖๖๔๖ หรือ ทางเว็บไซต์: <https://www.yasocc.ac.th/>

๖. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยชุมชนยโสธรจะทำการคัดเลือกโดยวิธีการ:

๑. ประเมินจากใบสมัครและหลักฐานประสบการณ์การทำงาน
๒. สอบข้อเขียน (ความรู้ทั่วไป และข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยชุมชน)
๓. การสอบสัมภาษณ์ / การทดสอบการปฏิบัติงาน (ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดสำหรับแต่ละตำแหน่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวสันต์ สุวรรณเนตร)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยโสธร